



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(РОСТРУД)**

Государственная инспекция труда
в Иркутской области
664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30
Тел., факс: 20-54-24

Государственная инспекция труда в Иркутской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

665001, Иркутская область,
г. Тайшет, ул. Транспортная 12,
каб. 404

(место составления акта)

" 21 " октября 2015 г.

(дата составления акта)

16:00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№8-ПП/2015-2/158/1364/11/2

По адресу/адресам: 665021, Иркутская область, Тайшетский район, деревня Сергина, ул.
Верхняя, д. 1А

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 8-ПП/2015-2/158/1364/11/1
Тюрнёвой Светланы Федоровны ИО Врио заместителя руководителя

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ плановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

**Областного государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Сергинского психоневрологического интерната»**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ Не более 20 рабочих дней/

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственной инспекцией труда в Иркутской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) Директор ОГБУСО «Сергинского психоневрологического интерната» Бубякин Александр Николаевич

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Радусhevский Роман Валерьевич государственный инспектор труда (по охране труда) совместно с государственным инспектором труда (по правовым вопросам) Романовой Елизаветой Павловной

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Директор ОГБУСО «Сергинского психоневрологического интерната» Бубякин А.Н., Заместитель директора Елизаров Р.В.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В связи с планом работы Государственной инспекцией труда в Иркутской области, согласованным с прокуратурой Иркутской области проведена плановая выездная проверка исполнения требований трудового законодательства в Областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Сергинском психоневрологическом интернате».

В ходе проверки установлено следующее:

Директор Бубякин Александр Николаевич (Распоряжение Министерства социального развития, опеки и попечительства ИО № 1757 от 06.10.2014).

Учредительные документы: Устав (утв. Министром социального развития, опеки и попечительства ИО Родионовым В.А., распоряжением № 249-мр от 03.07.2013), ОГРН 1023801941943, ИНН 3838002058, КПП 383801001, выписка из ЕГРЮЛ.

Коллективный договор на 2015-2018 (утв. директором Бубякиным А.Н. 01.10.2015).

Среднесписочная численность работающих (согласно штатному расписанию, фактическая) 225/195,1

Фонд оплаты труда месячный, по штатному расписанию 2464,9 тыс. руб., фактический 30599,2 тыс. руб., годовой – 46794,9 тыс. руб.

Источник финансирования: бюджет Иркутской области, поступления от оказания учреждением услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе.

Статья 21 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) предоставляет работникам право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

В свою очередь, статья 22 ТК РФ возлагает на работодателя обязанность выплачивать в полном размере причитающиеся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

Частью 6 статья 136 ТК РФ предусмотрено, что заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

Работодателем предоставлены Приложения № 1, № 4 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка», «Положение об оплате труда», в которых

отсутствуют положения о сроках (днях) выплаты заработной платы, предоставлена «Учетная политика ОГБУСО «Сергинского психоневрологического интерната», согласно учетной политике заработная плата выплачивается 2 раза в месяц: за первую половину месяца – не позднее 25 числа, а заработной платы за вторую половину месяца – не позднее 10 числа. В трудовых договорах работников отсутствуют условия о днях выплаты заработной платы (Трудовые договоры № 520 от 01.10.2015; № 519 от 15.09.2015; № 0109 от 10.09.2015; № 518 от 07.09.2015).

Части 4,6 статьи 136 ТК РФ устанавливают исчерпывающий перечень документов, которые должны содержать условия о сроках (днях) выплаты заработной платы в организации. Учетная политика и приказы не входят в этот перечень.

В нарушение 136 ТК РФ, в ОГБУСО «Сергинском психоневрологическом интернате» не установлены дни выплаты заработной платы локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Работодателем предоставлены платежные документы, подтверждающие выплату заработной платы, а именно: заработная плата за июль 2015 г. выплачена 17.07.2015 (Платежные поручения № 809, 808, 807, 805, 806), 04.08.2015 (Платежные поручения № 831, 830, 829, 828, 827 от 04.08.2015); за август 2015 г. – 18.08.2015 (Платежные поручения № 938, 937, 936, 935, 934), 03.09.2015 (платежные поручения № 985, 986, 987, 988, 989 от 03.09.2015); за сентябрь 2015 г. – 18.09.2015 (Платежные поручения № 1086, 1085, 1084, 1083, 1081), 02.10.2015 (платежные поручения № 1115, 1116, 1118, 1119, 1120 от 02.10.2015, за октябрь 2015 – 20.10.2015 (Платежные поручения № 1241, 1239, 1237, 1238, 1242).

Данные положения работодателем соблюдены.

Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику установлена нормами ст. 236 ТК РФ, в силу которых при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

Статьей 142 ТК РФ определено, что работодатель и (или) уполномоченные им в установленные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Положения ст. 142 ТК РФ являются императивными, то есть обязательными для исполнения.

Среднемесячная заработная плата одного работника: 17428, 51 руб.

Среднемесячная заработная плата руководителя 62423,95 руб.

Задолженность бюджета по налогам: 0 руб.

Дата выдачи последней заработной платы за сентябрь 2015 г. – 02.10.2015.

Порядок приема, перевода сотрудников:

Согласно ст. 68 ТК РФ прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание

приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Со стороны работодателя выполнение указанной нормы трудового законодательства соблюдено.

Согласно ст. 56 ТК РФ – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которыми работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя. Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

Согласно ст. 67 ТК РФ трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящимся у работодателя.

В нарушение ст. 67 ТК РФ отметка о вручении второго экземпляра трудового договора работнику в трудовом договоре отсутствует (Трудовые договоры № 520 от 01.10.2015; № 519 от 15.09.2015; № 0109 от 10.09.2015; № 518 от 07.09.2015).

В личных карточках работницы Мельман А.В., Никитина Ю.Ю., Хохлова Е.Ю., Ананьева Н.П. не были ознакомлены с записями, вносимыми в трудовую книжку, что является нарушением п. 12 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателя (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.04.2003 №225), с каждой вносимой в трудовую книжку записью о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении работодатель обязан ознакомить ее владельца под роспись в его личной карточке, в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку.

Порядок увольнения сотрудников:

Часть 2 статьи 84.1 ТК РФ устанавливает, что с приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись.

Часть 3 статьи 84.1 ТК РФ устанавливает, что днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

Часть 4 данной нормы определяет, что в день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним

окончательный расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ. Также пункт 35 раздела 4 Постановления Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» обязывает работодателя выдать работнику в день увольнения (последний день работы) пего трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении.

Часть 1 ст. 140 ТК РФ предусматривает, что при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

Задолженность по выплате расчетных сумм уволенным работникам отсутствует, нарушение ст. 140 ТК РФ не установлено.

Часть 6 статья 84.1 ТК РФ: в случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на ее отправление по почте. Со дня направления указанного уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки. Указанная норма также содержится в пункте 36 раздела 4 Постановления Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 « О трудовых книжках», которая в том числе определяет, что пересылка трудовой книжки почтой работнику допускается только с его согласия.

Со стороны работодателя представлена книга учета и движения трудовых книжек и вкладышей в них и другие документы, согласно которым трудовые книжки работникам выдаются в день увольнения работника.

Отпуска:

Части 1, 2 статьи 123 ТК РФ: очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года, в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работников.

График отпусков на 2015 год утвержден работодателем.

Данные положения работодателем соблюдены.

Охрана труда

1. Согласно ст.212, 225 Трудового кодекса РФ, п.2.2.1, 2.2.2 Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", работодатель обязан в течение месяца после приема на работу организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц. В нарушении данной нормы выявлено, что при приеме на работу следующие работники не прошли обучение: Антоненко Антон Андреевич, водитель автотранспорта; Грибанов Сергей Николаевич, машинист (кочегар) котельной; Макиенко Сергей Викторович, механик; Батралин Николай Николаевич, машинист (кочегар) котельной; Батралин Илья Анатольевич, сторож.

2. Согласно ст. 212 Трудового кодекса РФ, ФЗ № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах. В нарушение данной нормы выявлено, что специальная оценка условий труда не проводилась на следующих рабочих местах: врач-невролог, контрактный управляющий, культорганизатор, заместитель главного бухгалтера, заместитель директора по социальной работе, заместитель директора по общим вопросам.

3. В нарушение требований ст.212, 213 Трудового Кодекса РФ, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров» не организовано в установленном порядке за счёт средств работодателя проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров. Так, отсутствуют список контингентов, подлежащих прохождению предварительного и периодического медосмотров, заключения по результатам прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров. При проведении проверки работодатель предоставил медицинские книжки, что не является подтверждением прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров в установленном порядке согласно приложения 3 Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров».

4. В нарушение требований ст. 212, 221 Трудового Кодекса РФ, п. 34 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Минздравсоцразвития № 290н от 01.06.2009г., Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» работники организации не обеспечены за счет средств работодателя спецодеждой, спецобувью и другими сертифицированными средствами индивидуальной защиты, предусмотренным по действующим нормам.

Так, водителю автотранспорта, Антоненко Антону Андреевичу, положено по нормам на 1 год: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт., перчатки с точечным покрытием – 12 пар, перчатки резиновые или из полимерных материалов – дежурные. По факту в карточке выдачи средств индивидуальной защиты 03.02.2015г. выдавалось: куртка зимняя, костюм, сапоги. Электрогазосварщику, Цедрику Руслану Сергеевичу, по нормам на 1 год положено: Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла – 1 шт. (в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» относится ко 2 классу в зависимости от степени риска причинения вреда работнику); ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла

– 2 пары (в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» относится ко 2 классу в зависимости от степени риска причинения вреда работнику); перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием – до износа; перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла – 12 пар (в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» относится ко 2 классу в зависимости от степени риска причинения вреда работнику); щиток защитный термостойкий со светофильтром или очки защитные термостойкие со светофильтром – до износа (в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» относится ко 2 классу в зависимости от степени риска причинения вреда работнику); очки защитные – до износа; средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее – до износа; боты или галоши диэлектрические или коврик диэлектрический – дежурный, перчатки диэлектрические – дежурные. По факту в карточке выдачи средств индивидуальной защиты 03.02.2015г. выдавалось: куртка зимняя, костюм.

Машинисту (кочегару) котельной Кунгурцеву Сергею Александровичу по нормам на 1 год положено: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм для защиты от повышенных температур – 1 шт.; перчатки с полимерным покрытием – 12 пар; перчатки для защиты от повышенных температур – 2 пары; щиток защитный лицевой или очки защитные – до износа; каска защитная – до износа (в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» относится ко 2 классу в зависимости от степени риска причинения вреда работнику); средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее – до износа (в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» относится ко 2 классу в зависимости от степени риска причинения вреда работнику); фартук из полимерных материалов с нагрудником – 1 шт. По факту в карточке выдачи средств индивидуальной защиты 03.02.2015г. выдавалось: куртка зимняя, костюм, сапоги.

Машинисту (кочегару) котельной Грибанову Сергею Николаевичу по нормам на 1 год положено: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм для защиты от повышенных температур – 1 шт.; перчатки с полимерным покрытием – 12 пар; перчатки для защиты от повышенных температур – 2 пары; щиток защитный лицевой или очки защитные – до износа; каска защитная – до износа (в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» относится ко 2 классу в зависимости от степени риска причинения вреда работнику); средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее – до износа (в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» относится ко 2 классу в зависимости от степени риска причинения вреда работнику); фартук из полимерных материалов с нагрудником – 1 шт. По факту в карточке выдачи средств индивидуальной защиты 03.02.2015г. выдавалось: куртка зимняя, костюм, сапоги.

5. В нарушение п. 1.4.4 приказа Минэнерго России от 13.01.2003г. «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» не всем работникам проведен инструктаж для присвоения I группы по электробезопасности. Так, в журнале учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу отсутствует данные подтверждающие прохождение обучения следующими работниками: Антоненко Антон Андреевич, Ильина Наталья Викторовна, Макиенко Сергей Викторович,

Пятаева Анастасия Сергеевна, Точилкина Алена Анатольевна, Шилина Вера Александровна.

6. Не организован надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и обезвреживающих средств, отсутствуют личные карточки учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств (в нарушение требований ст. 212 Трудового Кодекса РФ; п. 24 приложения №2 приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами").

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда (по охране труда)
Радушевский Роман Валерьевич 21.10.2015г.

Государственный инспектор труда (по правовым
вопросам)

Романова Елизавета Павловна 21.10.2015г.

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): _____

Направлено по почте: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ” _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)