



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(РОСТРУД)**

Государственная инспекция труда
в Иркутской области
664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30
Тел., факс: 20-54-24

ПРОТОКОЛ № 8-ПП/2015-2/158/1364/11/5
об административном правонарушении

" 21 " октября 2015 г.

665001, Иркутская область, г. Тайшет, ул.
Транспортная 12, каб. 404

(место составления протокола:

Государственная инспекция труда
в Иркутской области

наименование муниципального образования, субъекта РФ)

Мною, Государственным инспектором труда Государственной инспекции труда в Иркутской области, Радушевским Р.В.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии с поводом к возбуждению дела об административном правонарушении непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения

(указать повод к возбуждению дела в соответствии с частью 1 статьи 28.1 КоАП РФ)

и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения на основании части 1 статьи 28.3, пункта 16 части 2, абзацев 2 и 3 части 3 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью «1» статьи 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенном:

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы
Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Сергинский психоневрологический интернат»

Адрес (место нахождения) постоянного действующего исполнительного органа юридического лица 665021, Иркутская область, Тайшетский район, деревня Сергина, ул. Верхняя, д. 1А

Данные о государственной регистрации юридического лица

Дата регистрации 28.03.1995; ОГРН 1023801941943; Наименование органа, зарегистрировавшего создание юридического лица: АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА

Юридический и (или) почтовый адрес 665021, Иркутская область, Тайшетский район, деревня Сергина, ул. Верхняя, д. 1А

Коды ОКПО и ИНН ИНН 3838002058

Фамилия, инициалы законного представителя юридического лица Бубякин Александр Николаевич

Должность директор

Документ, удостоверяющий служебное положение Распоряжение Министерства Социального Развития, опеки и попечительства

(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания Иркутская область, г. Тайшет, ул. Красноармейская, д. 153.

Ранее к административной ответственности за нарушение трудового законодательства
Нет сведений

(не привлекалось / привлекалось, дата вынесения постановления, кем вынесено)

Сведения о свидетелях и потерпевших по делу об административном правонарушении
(если имеются):

Свидетель

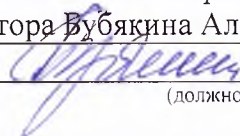
(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Потерпевший

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Протокол об административном правонарушении составлен в присутствии/в отсутствии
(нужное подчеркнуть)

надлежаще извещенного о времени и месте составления протокола законного
представителя юридического лица Директора Вубякина Александра Николаевича

 02.10.15г.
(должность, фамилия, инициалы)

Разъяснение прав и обязанностей.

В соответствии со **ст. 51 Конституции РФ** никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

В соответствии со **ст. 25.1. КоАП РФ** лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Согласно **ст. 25.5. КоАП РФ** для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему – представитель. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер

обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

В соответствии со ст. 28.2. КоАП РФ о совершении административного правонарушения составляется протокол, за исключением случаев, предусмотренных ст. 28.4, ч.ч. 1, 1.1 и 3 ст. 28.6 КоАП РФ. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном ч. 4.1 настоящей статьи, в нем делается соответствующая запись. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

Права и обязанности лица, законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные частью 1 статьи 25.1 и статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены

Судья А.И.

22.10.15

Судья

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Протокол составлен в присутствии защитника физического или юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу (заполняется при наличии защитника)

(фамилия, инициалы, место работы, адрес места жительства, наименование документа, удостоверяющего личность, данные доверенности, кем и когда выдана, ордер адвоката)

Права и обязанности защитника, предусмотренные статьей 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены

(фамилия, инициалы, дата, подпись защитника)

В качестве переводчика по делу об административном правонарушении привлечен

(Ф.И.О, место работы, адрес места жительства, документ, удостоверяющий личность)

Об административной ответственности, предусмотренной статьей 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за выполнение заведомо неправильного перевода, предупрежден ---

(фамилия, инициалы, дата, подпись переводчика)

При составлении протокола об административном правонарушении присутствовали иные участники производства по делам об административных правонарушениях (представитель потерпевшего, понятые, специалист), которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.5, 25.7, 25.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

(фамилия, инициалы, наименование участника, должность, адрес места жительства, дата, подпись)

Сведения о событии административного правонарушения:

В ходе проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенной в период с " 20 " октября 2015 г. по "21 " октября 2015г., в Областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Сергинский психоневрологический интернат»

(фамилия, инициалы работодателя физического лица, наименование юридического лица, филиала, структурного подразделения)

проверки выполнения обязательных для исполнения предписаний, представлений Федеральной службы по труду и занятости, государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации, выданных (вынесенных)

(дата вынесения предписания, представления, кем вынесено (выдано))

Установлено:

1. Согласно ст.212, 225 Трудового кодекса РФ, п.2.2.1, 2.2.2 Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", работодатель обязан в течение месяца после приема на работу организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц. В нарушении данной нормы выявлено, что при приеме на работу следующие работники не прошли обучение: Антоненко Антон Андреевич, водитель автотранспорта; Грибанов Сергей Николаевич, машинист (кочегар) котельной; Макиенко Сергей Викторович, механик; Батрагин Николай Николаевич, машинист (кочегар) котельной; Батрагин Илья Анатольевич, сторож.
2. Согласно ст. 212 Трудового кодекса РФ, ФЗ № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах. В нарушение данной нормы выявлено, что специальная оценка условий труда не проводилась на следующих рабочих местах: врач-невролог, контрактный управляющий, культорганизатор, заместитель главного бухгалтера, заместитель директора по социальной работе, заместитель директора по общим вопросам.
3. В нарушение требований ст.212, 213 Трудового Кодекса РФ, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров» не организовано в установленном порядке за счёт средств работодателя проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров. Так, отсутствуют список контингентов, подлежащих прохождению предварительного и периодического медосмотров, заключения по результатам прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров. При проведении проверки работодатель предоставил медицинские книжки, что не является подтверждением прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров в установленном порядке согласно приложения 3 Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ,

при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров».

4. В нарушение п. 1.4.4 приказа Минэнерго России от 13.01.2003г. «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» не всем работникам проведен инструктаж для присвоения I группы по электробезопасности. Так, в журнале учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу отсутствуют данные подтверждающие прохождение обучения следующими работниками: Антоненко Антон Андреевич, Ильина Наталья Викторовна, Макиенко Сергей Викторович, Пятаева Анастасия Сергеевна, Точилкина Алена Анатольевна, Шилина Вера Александровна.

5. Не организован надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и обезвреживающих средств, отсутствуют личные карточки учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств (в нарушение требований ст. 212 Трудового Кодекса РФ; п. 24 приложения №2 приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами").

В соответствии с ч.1 ст. 5.27.1 КоАП РФ за нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации влечет наложение административного штрафа на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.

Согласно ст. 4.5 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев (по делу об административном правонарушении, рассматриваемому судьей, - по истечении трех месяцев), а за нарушение трудового законодательства по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения.

При данном административном правонарушении сроки давности привлечения к административной ответственности начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения.

Дата (время) выявления административного правонарушения – 21.10.2015г. 16-00, то есть дата составления акта проверки № 88-ПП/2015-2/158/1364/11/2

Место совершения правонарушения: 665021, Иркутская область, Тайшетский район, деревня Сергина, ул. Верхняя, д. 1А

Согласно ч. 2 ст. 2.1 КоАП РФ юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых настоящим Кодексом или законами субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Учитывая изложенное, в действиях юридического лица Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Сергинский психоневрологический интернат», выразившихся в несоблюдении вышеуказанных требований законодательства об охране труда имеются признаки противоправного, виновного деяния, а равно и события административного правонарушения, выраженное в форме бездействия (действия), и подлежит административной ответственности предусмотренной частью 1 статьи 5.27.1. КоАП РФ.

Обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, предусмотренных ст. 24.5 КоАП РФ, не выявлено.

(место, время совершения и событие административного правонарушения с указанием нарушенных законов и иных нормативных правовых актов (каждое нарушение излагается по пунктам - 1, 2, 3... и т.д.)

Событие административного правонарушения подтверждается следующими доказательствами:

1. Документы:

1.1. Акт о результатах проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от 21.10.2015г. № 88-ПП/2015-2/158/1364/11/2

1.2. Предписание от 21.10.2015г. № 88-ПП/2015-2/158/1364/11/3

1.3. Материалы дела

(акт проверки, протокол, предписание или представление должностного лица)

2. Показаниями свидетелей, в том числе показаниями потерпевшего (если имеются):

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Права и обязанности свидетеля, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации и статьей 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях мне разъяснены. Об административной ответственности, предусмотренной статьей 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за дачу заведомо ложных показаний, предупрежден: ---

(фамилия, инициалы, дата, подпись свидетеля)

Письменные показания свидетелей, потерпевших приобщаются к протоколу об административном правонарушении

Государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Иркутской области,
Радусhevский Р.В.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

3. Протоколами о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении ---

4. Вещественными доказательствами по делу

Объяснение законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

(отметка, если лицо отказалось от дачи объяснений, подпись должностного лица дата, личный штамп)

Объяснения защитника ---

(фамилия, инициалы, дата и подпись защитника)

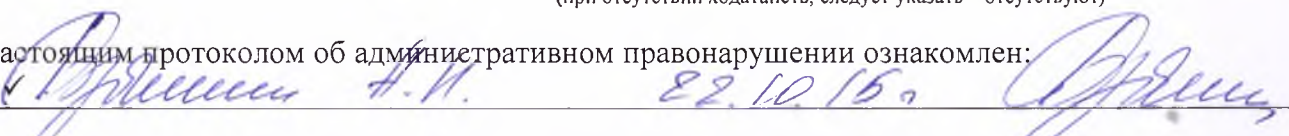
Замечания и дополнения лица, в отношении которого ведется производство по делу, его законного представителя или защитника отсутствуют

(при отсутствии замечаний и дополнений следует указать – отсутствуют)

Ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу, его законного представителя или защитника

(при отсутствии ходатайств, следует указать – отсутствуют)

С настоящим протоколом об административном правонарушении ознакомлен:



(фамилия, инициалы, дата, подпись физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, дата - в случае отказа подписать протокол делается соответствующая запись)

Подпись должностного лица, составившего протокол • Государственный инспектор труда
Государственной инспекции труда в Иркутской области, Радушевский Р.В. 21.10.2015г.

Р.В. Радушевский 22.10.2015г. (должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
№ 160
Иркутск
Роман Валерьевич

Отметка о вручении (направлении) копии протокола физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, потерпевшему, а также органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении:

Буденко А.М. *Радушевский* 22.10.15г.
(фамилия, инициалы лиц, получивших копию протокола, подпись, дата)

фамилия инициалы (наименование) адресата,

дата и номер сопроводительного письма)

Подпись должностного лица, вручившего (направившего) копию протокола
• Государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Иркутской области, Радушевский Р.В. 21.10.2015г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Р.В. Радушевский 21.10.2015г.
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
№ 160
Иркутск
Роман Валерьевич